

Утверждаю:

Директор МОУ «СОШ №31»

Т.Ю.Дубовская

Приказ № 48 от 24.03.2025



**Приказ о внесении изменений
в Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31», утвержденные приказом директора № 06/1 от 10.01.2024:

2. Добавить раздел 4. Прием на обучение детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

4.2. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов (заместитель директора по учебной работе (начальная школа)), осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов.

4.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия

для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

4.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (*Приложение 2*) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов (заместитель директора по учебной работе), в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам;
- в государственные (муниципальные) органы.

4.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (*Приложение 3*). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (*Приложение 4*). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

4.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (*Приложение 5*). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.9. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

4.10. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации на официальном сайте школы в разделе «Прием в школу»

4.11. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Приложение 1

Директору
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
Т.Ю.Дубовской
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять _____,
(ФИО ребенка или поступающего (полностью) (последнее при наличии))
дата рождения ребенка (или поступающего) _____ на обучение в _____ класс
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31».

1. Адрес места жительства ребенка (поступающего):

2. Адрес места пребывания ребенка (поступающего):

3. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания:

Адрес(а) электронной почты:

Номер(а) телефона(ов)

Мать (законный представитель)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания:

Адрес(а) электронной почты:

Номер(а) телефона(ов)

4. Сведения о наличии права первоочередного/ преимущественного приема
(нужное подчеркнуть):

(указать основание)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) по адаптированной образовательной программе) поступающий: согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования:

_____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

*для приема в 1 класс.

К заявлению прилагаю следующие документы (представленные отметить знаком «V»):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставлен аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования: согласен/не согласен (нужное подчеркнуть). _____ / _____ /

(подпись) (Расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г. Отметка о принятии заявления:

Регистрационный № _____ «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
 (должность специалиста) (ФИО специалиста) (подпись)

Приложение 2

Управление образования
Администрации города Вологды
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
Регистрационный № 4922
160010 г. Вологда, ул. Залинейная, 24в
тел/факс. (8172) 21-83-15

ФИО родителя (законного
представителя)

_____,
проживающему по адресу:

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Уважаемый (ая) _____ !

Сообщаем Вам, что МОУ «СОШ № 31» возвращает заявление без его рассмотрения в связи с представлением неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Минпросвещения России № 458 от 02 сентября 2020 года).

Директор МОУ «СОШ № 31» _____ / _____ /

Приложение 3

Управление образования
Администрации города Вологды
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
Регистрационный № 4922
160010 г. Вологда, ул. Залинейная, 24в
тел/факс. (8172) 21-83-15

В пункт проведения
тестирования
на знание русского языка

На № _____ от _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ

МОУ «СОШ № 31» направляет для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ общего образования

(ФИО ребенка)

_____ года рождения для организации приема в _____ класс.

Директор МОУ «СОШ № 31» _____ / _____ /